

## REQUERIMENTO PÓS-DEFESA - 90 (TRINTA) DIAS - DOUTORADO

Solicita-se à Comissão de Pós-Graduação do Programa de Pós-Graduação em Administração o deferimento da solicitação de validação de documentação a ser apresentada 90 dias após a Defesa e a liberação da Ata da Banca de Defesa.

- Os dados devem ser preenchidos e encaminhados pelo aluno para o orientador, que realizará análise prévia, e caso a documentação se apresente adequada, encaminhará o material para a secretaria do PPGA.
- A documentação deverá ser encaminhada de forma digital para a secretária. Os arquivos enviados devem ser nomeados informando o nome do documento (conforme padrão indicado neste documento) e o nome do aluno. Por exemplo: Anexo A – João da Silva.

### Dados dos Requerentes

Nome do aluno(a):		Número de matrícula:
Aluno Bolsista: <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/> Sim: (Informar modalidade da Bolsa):		
Nome do orientador(a):		
Data da Defesa: / /	Prazo regimental para depósito do material (90 dias após a Defesa): / /	
Título da Tese:		
Linha de Pesquisa em que a Tese está sendo desenvolvida: <input type="checkbox"/> L1: Gestão para o Desenvolvimento e Regionalidade <input type="checkbox"/> L2: Gestão Organizacional <input type="checkbox"/> L3: Redes Organizacionais e Inovação		

### Atendimento ao desempenho de publicação científica (submissão em Revista Qualis A2, mínimo)

Anexo G1 – comprovante do artigo submetido em periódico Qualis (mínimo A2) / deve estar de acordo com o Modelo do Anexo G.	
ISSN e Nome da Revista:	Qualis:
Título do Artigo:	
Nome do professor(a) do PPGA que participa da autoria:	
Anexo G2 – comprovante do artigo submetido em periódico Qualis (mínimo A2) / deve estar de acordo com o Modelo do Anexo G.	
ISSN e Nome da Revista:	Qualis:
Título do Artigo:	
Nome do professor(a) do PPGA que participa da autoria:	

## Documentação a ser anexada ao Requerimento da Banca de Defesa de Tese pelo aluno(a)

Cópia atualizada do Currículo Lattes do aluno(a)	<b>Anexo C</b> (deve estar de acordo com o Modelo do Anexo C).
O aluno(a) deve encaminhar o comprovante de submissão dos artigos.	<b>Anexo G</b> (Comprovante de Submissão)
Arquivo digital em Word contendo o artigo submetido na revista. O aluno(a) deve realizar duas submissões em revista Qualis A2 mínimo.	<b>Anexo L</b> (Arquivos em formato Word)
Autorização do doutor para publicação dos artigos pelo PPGA em co-autoria com o ex-orientador(a), caso não sejam publicados. E ciência de que não poderá publicar os artigos em qualquer meio escrito ou eletrônico, por 24 (vinte e quatro) meses.	<b>Anexo M</b> (Preencher o formulário do Anexo do Anexo I).
Nome do aluno(a):	Visto do aluno(a):

## Checklist de Verificação do Professor(a)

Esta Ok?	Item
	Currículo Lattes do aluno(a) indica que ele é Doutor(a) (conforme Anexo C)
	O orientador(a) confirma que está como coautor(a) nos artigos submetidos pelo(a) aluno(a)
	O aluno(a) está encaminhando os dois (2) arquivos em word com o texto que foi submetido as revistas científicas
	A Autorização do doutor(a) para publicação dos artigos pelo PPGA em co-autoria com o ex-orientador(a), caso não sejam publicados está preenchida corretamente e assinada.
Nome do Professor(a):	
Visto do Professor(a):	

## Checklist de Verificação da Secretaria (Preenchimento exclusivo da secretaria)

Esta Ok?	Item
	Regular com a Tesouraria

São Caetano do Sul, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Secretaria

## Modelo do Anexo C (Lattes atualizado do aluno) apresentando o Doutorado como concluído



The screenshot shows a Lattes CV page with the following elements:

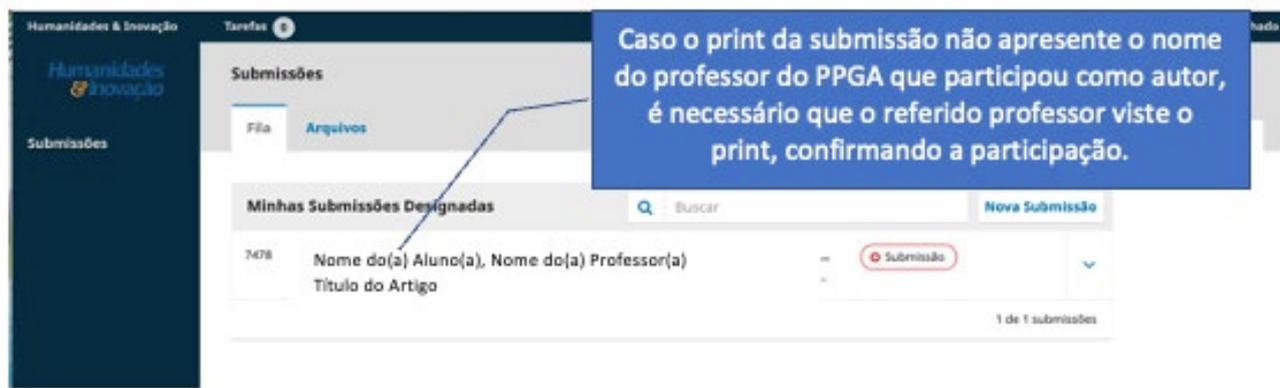
- Header:** CNPq logo, "Currículo Lattes", and language/format options (English, PDF, A+, A, XML, ?).
- Navigation:** Menu items: Dados gerais, Formação, Atuação, Projetos, Produções, Educação e Popularização de C & T, Eventos, Bancas, +.
- Profile Section:**
  - Nome do(a) Aluno(a):** Field for the student's name.
  - Endereço para acessar este CV:** Field for the CV access URL.
  - ID Lattes:** Field for the Lattes ID.
  - Última atualização do currículo em 03/08/2022**
  - Foto:** Placeholder for the student's photo.
  - Annotation:** A blue box with the text "Informar que o Doutorado esta concluído em 2 locais 1º no Texto inicial do Currículo Lattes" points to the profile section.
- Summary Text:** "Doutora em Administração pela Universidade Municipal de São Caetano do Sul (USCS) (2021). Mestre em Políticas Públicas pela Universidade Federal do ABC - UFABC (2018). Especialista em Direito de Família e Sucessões pela Escola Paulista da Magistratura (2010). Graduada em Ciências Jurídicas pela Faculdade de Direito de São Bernardo do Campo (2006) e Administração pela Pontifícia Universidade Católica de São Paulo (1994). Experiência na área de Administração de Empresas, Administração
- Formação acadêmica/titulação Section:**
  - Annotation:** A blue box with the text "2º na Formação acadêmica / titulação" points to the entry.
  - 2019 - 2021** Doutorado em Administração (Conceito CAPES 4).  
Universidade Municipal de São Caetano do Sul, USCS, Brasil.  
Título:  
2021.  
Orientador:   
Palavras-chave: Ecossistema de empreendedorismo; Ecossistema de inovação; Redes; Setor do agronegócio; Políticas Públicas.  
Grande área: Ciências Sociais Aplicadas  
Grande Área: Ciências Humanas / Área: Ciência Política.  
Grande Área: Ciências Sociais Aplicadas / Área: Direito.

Os artigos publicados e as participações em congressos devem estar atualizados no Lattes.

**Modelo do Anexo G** - Comprovante de submissão de artigo e ou participação em congresso.

Para os artigos já publicados, encaminhar o próprio artigo.

Para os artigos submetidos, encaminhar o Print da tela de Submissão.



**Anexo L** - Arquivo digital em Word contendo o artigo submetido na revista

O aluno deve encaminhar os dois arquivos eletrônicos contendo os artigos submetidos para as revistas Qualis A2, no mínimo.

Anexo L1- Arquivo Eletrônico no formato Word contendo o artigo que foi encaminhado para a Revista.

Anexo L2 - Arquivo Eletrônico no formato Word contendo o artigo que foi encaminhado para a Revista.

