

## REQUERIMENTO PÓS-DEFESA - 30 (TRINTA) DIAS - DOUTORADO

Solicita-se à Comissão de Pós-Graduação do Programa de Pós-Graduação em Administração o deferimento da solicitação de validação de documentação a ser apresentada 30 dias após a Defesa.

- Os dados devem ser preenchidos e encaminhados pelo aluno para o orientador, que realizará análise prévia, e caso a documentação se apresente adequada, encaminhará o material para a secretaria do PPGA.
- A documentação deverá ser encaminhada de forma digital para a secretária. Os arquivos enviados devem ser nomeados informando o nome do documento (conforme padrão indicado neste documento) e o nome do aluno. Por exemplo: Anexo A – João da Silva.

### Dados dos Requerentes

Nome do aluno(a):	Número de matrícula:
Aluno Bolsista: <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/> Sim: (Informar modalidade da Bolsa):	
Nome do orientador:	
Data da Defesa: / /	Prazo regimental para depósito do material (30 dias após a Defesa): / /
Título da Tese:	
Linha de Pesquisa em que a Tese está sendo desenvolvida: <input type="checkbox"/> <b>L1:</b> Gestão para o Desenvolvimento e Regionalidade <input type="checkbox"/> <b>L2:</b> Gestão Organizacional <input type="checkbox"/> <b>L3:</b> Redes Organizacionais e Inovação	

### Documentação a ser anexada ao Requerimento da Banca de Defesa de Tese pelo(a) aluno(A)

Tese Revisa (formato Word e PDF)	<b>Anexo B</b> (Anexo B1 formato Word; Anexo B2 formato PDF)
Cópia atualizada do Currículo Lattes do aluno(a)	<b>Anexo C</b> (deve estar de acordo com o Modelo do Anexo C).
Autorização para inserção da Tese no Repositório da USCS.	<b>Anexo H</b> (Preencher o formulário do Anexo H).
Autorização do cadastro do depósito da Tese na CAPES e no Site da USCS.	<b>Anexo I</b> (Preencher o formulário do Anexo do Anexo I).
Declaração da revisão ortográfica	<b>Anexo J</b> (Preencher o formulário do Anexo J).
Currículo Lattes do revisor(a).	<b>Anexo K</b> (deve estar de acordo com o Modelo do Anexo K).
Nome do aluno(a):	Visto do aluno(a):

### Checklist de Verificação do Professor(a)

Esta ok?	Item
	Tese foi revisada adequadamente e está de acordo com o modelo da USCS.
	Currículo Lattes do aluno (a) indica a conclusão do doutorado, nos 2 campos necessários
	A Autorização para inserção da Tese no Repositório da USCS está preenchida corretamente e assinada.
	Autorização do cadastro do depósito da Tese na CAPES e no Site da USCS está preenchida corretamente e assinada.
	A Declaração da revisão ortográfica está preenchida corretamente e assinada.
	Currículo Lattes do(a) revisor(a) está adequado para a atividade de revisão?
Nome do orientador:	Visto do Orientador:

### Checklist de Verificação da Secretaria (Preenchimento exclusivo da secretaria)

Esta Ok?	Item
	Regular com a Tesouraria

São Caetano do Sul, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Secretaria

## **Modelo do Anexo B**

O aluno(a) deve encaminhar a Tese revisada, tanto no formato word, quanto no formato PDF.

Anexo B1- Tese no formato Word.

Anexo B2 - Tese no formato PDF.

A Tese Revisada deve estar conforme o padrão da USCS, disponível no Link - <https://www.uscs.edu.br/boletim/746>

## Modelo do Anexo C - Lattes atualizado do aluno(a), apresentando o Doutorado como concluído



The screenshot shows a Lattes profile page with the following elements:

- Header:** CNPq logo, "Currículo Lattes" title, and utility icons (English, print, zoom, XML, help).
- Navigation:** Tabs for "Dados gerais", "Formação", "Atuação", "Projetos", "Produções", "Educação e Popularização de C & T", "Eventos", "Bancas", and a plus sign.
- Profile Section:**
  - Nome do(a) Aluno(a):** Includes fields for "Endereço para acessar este CV:", "ID Lattes:", and "Última atualização do currículo em 03/08/2022".
  - Foto:** A green placeholder box labeled "Foto".
  - Annotation:** A blue box points to the profile section with the text: "Informar que o Doutorado esta concluído em 2 locais 1º no Texto inicial do Currículo Lattes".
- Education Section:**
  - Formação acadêmica/titulação:** A yellow box highlights the entry: "2019 - 2021 Doutorado em Administração (Conceito CAPES 4). Universidade Municipal de São Caetano do Sul, USCS, Brasil." A blue box points to this entry with the text: "2º na Formação acadêmica / titulação".
  - Details:**
    - Título: 2021.
    - Orientador: 
    - Palavras-chave: Ecossistema de empreendedorismo; Ecossistema de inovação; Redes; Setor do agronegócio; Políticas Públicas.
    - Grande área: Ciências Sociais Aplicadas
    - Grande Área: Ciências Humanas / Área: Ciência Política.
    - Grande Área: Ciências Sociais Aplicadas / Área: Direito.
- Summary Text:** "Doutora em Administração pela Universidade Municipal de São Caetano do Sul (USCS) (2021). Mestre em Políticas Públicas pela Universidade Federal do ABC - UFABC (2018). Especialista em Direito de Família e Sucessões pela Escola Paulista da Magistratura (2010). Graduada em Ciências Jurídicas pela Faculdade de Direito de São Bernardo do Campo (2006) e Administração pela Pontifícia Universidade Católica de São Paulo (1994). Experiência na área de Administração de Empresas, Administração

Os artigos publicados e as participações em congressos devem estar atualizados no Lattes.

## REQUERIMENTO

### AUTORIZAÇÃO PARA INSERÇÃO NO REPOSITÓRIO INSTITUCIONAL - USCS

#### 1. Identificação – DOUTORADO ACADÊMICO EM ADMINISTRAÇÃO

Autor:

R.G.: C.P.F.: e-mail:

Fone: Vínculo na USCS:

Local de trabalho na USCS:

Título do documento:

#### DECLARAÇÃO DE DISTRIBUIÇÃO NÃO-EXCLUSIVA

O referido autor:

a) Declara que o documento entregue é seu trabalho original, e que detém o direito de conceder os direitos contidos nesta licença. Declara também que a entrega do documento não infringe, tanto quanto lhe é possível saber, os direitos de qualquer outra pessoa ou entidade.

b) Se o documento contém material do qual não detém os direitos de autor, declara que obteve autorização do detentor dos direitos de autor para conceder à Universidade Municipal de São Caetano do Sul os direitos requeridos por esta licença, e que esse material cujos direitos são de terceiros está claramente identificado e reconhecido no texto ou conteúdo do documento entregue.

Se o documento entregue é baseado em trabalho financiado ou apoiado por outra instituição que não a Universidade Municipal de São Caetano do Sul, declara que cumpriu quaisquer obrigações exigidas pelo respectivo contrato ou acordo.

#### Termo de Autorização

Na qualidade de titular dos direitos de autor do conteúdo supracitado, autorizo a Biblioteca Central da Universidade Municipal de São Caetano do Sul a disponibilizar a obra, gratuitamente, de acordo com a licença pública *Creative Commons* (Licença 3.0 Unported – modelo internacional de licença) por mim declarada sob as seguintes condições:

Permitir uso comercial de sua obra?

Sim  Não

Permitir modificações em sua obra?

Sim

Sim, contanto que outros compartilhem pela mesma licença

Não

A obra continua protegida por Direito Autoral e/ou por outras leis aplicáveis. Qualquer uso da obra que não o autorizado sob esta licença ou pela legislação autoral é proibido.

São Caetano do Sul, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Autor e/ou Detentor dos Direitos Autorais

**REQUERIMENTO  
AUTORIZAÇÃO PARA CADASTRO  
NO SITE DA CAPES E NO SITE DA USCS**

<b>IDENTIFICAÇÃO</b>
Programa de Pós-graduação em Administração - DOUTORADO
Autor(a):

Título do Trabalho:

<b>REFERÊNCIA BIBLIOGRÁFICA</b>
Biblioteca Depositária:
Volumes:                      Páginas:                      Idioma:
Palavras-Chave:

<b>BANCA</b>
Orientador(a): Prof(a). Dr(a).
Co-orientador(a): Prof(a). Dr(a).
Convidado(a) Interno(a): Prof(a). Dr(a).
Convidado(a) Interno(a): Prof(a). Dr(a).
Convidado(a) Externo(a): Prof(a). Dr(a).
Convidado(a) Externo(a): Prof(a). Dr(a).

<b>ATIVIDADE FUTURA</b>
Expectativa de Atuação:
Mesma área de titulação:    (   ) Sim                      (   ) Não

<b>ATIVIDADE ATUAL</b>		
Vínculo Atual:		
Atividade Atual Cargo/Função:		
Nome da Empresa / Escola:		
End.:		
Bairro:		
Cidade:	UF:	País:
CX.:	CEP	
Tel.:	Ramal:	
E-mail:		

<b>CONTATO</b>		
End.:		
Bairro		
Cidade:	UF:	País:
CX.:	CEP	
Tel. Res.:	Cel.:	
E-mail:		

<b>AUTORIZAÇÃO</b>		
Site da CAPES: ( ) Sim ( ) Não - Especificar:		
Site da USCS: ( ) Sim ( ) Não - Especificar:		

São Caetano do Sul, de de .

Assinatura: \_\_\_\_\_

RG: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

**Anexo J - Declaração da revisão ortográfica**

**DECLARAÇÃO DE REVISÃO**

Eu, ..... (Informar o nome, RG ou CPF) graduado(a) em ..... (Informar o curso de graduação, instituição e ano de obtenção do título) conforme cópia de Currículo Vitae ou Lattes entregue. informo que realizei a revisão da ..... (Informar se é Dissertação ou Tese) intitulada ..... (Informar o título da Dissertação ou Tese) defendida pelo autor ..... (Nome do aluno) no Programa de Pós-Graduação em Administração da Universidade Municipal de São Caetano do Sul PPGA/USCS.

Declaro que a revisão realizada contemplou três conjuntos de características, a saber: i) a adequação linguística-textual, gramatical e ortográfica da língua portuguesa formal; ii) padrões de formatação utilizados pela Universidade Municipal de São Caetano do Sul ' USCS, sendo o de dissertação de mestrado disponível em: <https://www.uscs.edu.br/boletim/37>, e o de tese de doutorado disponível em: <https://www.uscs.edu.br/boletim/52>; iii) itens normativos apresentados nas normas ABNT, a destacar: Referências; Numeração progressiva das seções; Resumo; Sumário; Listas; Siglas; Citações no documento (autores, figuras, quadros, tabelas) e demais aspectos que caracterizem qualidade esperada em um trabalho acadêmico-científico.

(Assinatura do Revisor)

\_\_\_\_\_  
Nome do Revisor

\_\_\_\_\_  
Loca de data

**Anexo K** - Currículo Lattes do revisor(a).

Encaminhar o Currículo Lattes do(a) Revisor(a)

O revisor(a) necessita possuir formação acadêmica em curso de forneça competências para realizar a revisão, por exemplo: Letras e Comunicação Social.