

Todas as páginas do Projeto deverão ter margens:
Superior: 3 cm
Esquerda: 3 cm
Direita: 2 cm
Inferior: 2 cm

**UNIVERSIDADE MUNICIPAL DE SÃO CAETANO DO SUL
PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO E PESQUISA
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM EDUCAÇÃO
MESTRADO PROFISSIONAL**

Fonte: Arial
Tamanho fonte: 14
Todas em maiúsculas
Negrito
Espaçamento: simples
Alinhamento: centralizado

Fonte: Arial
Tamanho fonte: 14
Maiúscula e minúscula
Negrito
Espaçamento: simples
Alinhamento: centralizado

José da Silva

(Nome completo, sem abreviação)

Fonte: Arial
Tamanho fonte: 14
Todas em maiúsculas
Negrito
Espaçamento: simples
Alinhamento: centralizado

TÍTULO

**São Caetano do Sul - SP
Ano do Projeto**

Fonte: Arial
Tamanho fonte: 12
Maiúscula e minúscula
Negrito
Espaçamento: simples
Alinhamento: centralizado

Fonte: Arial
Tamanho fonte: 14
Todas em maiúsculas
Negrito
Espaçamento: simples
Alinhamento: centralizado

JOSÉ DA SILVA
(Nome completo, sem abreviação)

Fonte: Arial
Tamanho fonte: 14
Todas em maiúsculas
Negrito
Espaçamento: simples
Alinhamento: centralizado

TITULO

(Atentar para a aderência do título com a Linha de pesquisa em que se insere o trabalho)

Fonte: Arial
Tamanho fonte: 12
Maiúsculas e minúsculas
Negrito
Espaçamento: simples
Recuo: 7 cm

Projeto de Pesquisa apresentado ao Programa de Pós-Graduação em Educação – Mestrado Profissional - da Universidade Municipal de São Caetano do Sul como requisito para a homologação de orientador.

Área de concentração: Formação de Professores e Gestores

Orientador(a): Prof.(a) Dr.(a) XXXXXXXXX

Fonte: Arial
Tamanho fonte: 12
Maiúsculas e minúsculas Negrito
Espaçamento: simples
Alinhamento: centralizado
Se o nome for masculino retirar o “a”. Se o nome for feminino retirar o parêntese ()

São Caetano do Sul - SP
Ano do Projeto

Fonte: Arial
Tamanho fonte: 12
Maiúscula e minúscula
Negrito
Espaçamento: simples
Alinhamento: centralizado

Fonte: Arial
Tamanho fonte: 12
Título: todas em maiúsculas e em negrito
Subtítulos: maiúsculas e minúsculas, sem negrito
Espaçamento: 1,5
Alinhamento: justificado
Numeração a partir do item introdução

Fonte: Arial
Tamanho fonte: 14
Todas em maiúsculas
Negrito
Espaçamento: 1,5
Alinhamento: centralizado

SUMÁRIO

(Modelo de conteúdo mínimo)

1 INTRODUÇÃO.....05

2 REFERENCIAIS TEÓRICOS.....08

3 PROCEDIMENTOS METODOLÓGICOS.....12

4 CRONOGRAMA.....15

REFERÊNCIAS.....16

TERMO DE ANUÊNCIA.....18

1 INTRODUÇÃO

Fonte: Arial
Tamanho fonte: 14
Todas em maiúsculas
Negrito
Alinhamento: justificado

Em relação ao conteúdo, a **Introdução deve conter** contextualização do tema da pesquisa, justificativa, problema de pesquisa e objetivos (geral e específicos).

Quanto à formatação do texto, utilizar apenas o tipo/letra **Arial**, com **fonte 12**, em **todo o corpo** do trabalho, entre linha de **1,5**, alinhamento **justificado**, **itálico** para as palavras e termos estrangeiros, exceto quando se refiram a nomes próprios.

A partir da **Introdução**, iniciar **todos os parágrafos com recuo** de **um tab** na primeira linha (**1,25 cm**). Utilizar o mesmo procedimento caso haja no trabalho um item anterior (opcional), como, por exemplo, apresentação, memorial etc.

A **numeração** dos itens que compõem o Projeto **deve começar pela introdução**, mesmo que haja um outro item anterior (opcional) como, por exemplo, Apresentação, Memorial etc.

A **Introdução** deve **começar sempre** em uma **página ímpar**. Os **demaís itens** começarão sempre em **uma nova página**, podendo ser ela par ou ímpar, a depender de onde terminou o item anterior. Utilizar o mesmo procedimento caso haja no trabalho um item anterior (opcional), como, por exemplo, Apresentação, Memorial etc.

Para notas de rodapé, utilizar tipo/letra **Arial**, com **fonte 10**, parágrafo **justificado**.

2 REFERENCIAIS TEÓRICOS

Fonte: Arial
Tamanho fonte: 14
Todas em maiúsculas
Negrito
Alinhamento: justificado

Neste item, devem ser abordados os conceitos-chave que embasarão a pesquisa e os respectivos autores identificados até o momento.

2.1 As citações

As citações, no corpo do texto, devem seguir as Normas da ABNT. No caso de citação com mais de três linhas, fazer recuo de 4 cm, tamanho de fonte 10, espaçamento simples, justificado e sem aspas.

2.2 As ilustrações

As ilustrações compreendem gráficos, tabelas, quadros, fórmulas, lâminas, figuras (desenhos, gravuras, mapas, fotografias) ou outras formas pictográficas necessárias à complementação e melhor visualização do texto. Sua identificação aparece na parte superior, seguida de seu número de ordem no texto em algarismo arábico, travessão e do respectivo título. Abaixo da ilustração, indicar a fonte (elemento obrigatório, mesmo que seja produção do próprio autor), legenda, notas e outras informações necessárias à sua compreensão (se houver). As ilustrações devem ser destacadas do texto por um espaço (1,5 cm) antes e depois de sua apresentação.

Outras informações para o uso de ilustrações, consultar as normas da ABNT.

3 PROCEDIMENTOS METODOLÓGICOS

Fonte: Arial
Tamanho fonte: 14
Todas em maiúsculas
Negrito
Alinhamento: justificado

Neste item, devem ser descritos o método da pesquisa, os caminhos metodológicos previstos e as técnicas a serem utilizadas para a coleta e geração dos dados.

4 CRONOGRAMA

Fonte: Arial
Tamanho fonte: 14
Todas em maiúsculas
Negrito
Alinhamento: centralizado

Apresentar, neste item, um quadro com as ações a serem realizadas, distribuindo-as no espaço de tempo disponível para a realização do projeto.

REFERÊNCIAS

Fonte: Arial
Tamanho fonte: 14
Todas em maiúsculas
Negrito
Alinhamento: centralizado

As **Referências não devem ser numeradas** ou apresentar qualquer outra marcação. Elas são organizadas em **ordem alfabética**, pelo **sobrenome do(a) autor(a)**, em **caixa-alta**. **Não se separam as fontes de pesquisa**: livro, internet, jornal, revista, artigo, etc., devendo todas vir juntas, na sequência da ordem alfabética. Vide as normas da ABNT sobre como organizar as referências para cada tipo de fonte utilizada: livro, internet, entre outras.

O espaçamento entre linhas nas **Referências** é “simples”, separando uma referência da outra pelo espaçamento entre linhas “duplo”, ou dois espaçamentos “simples”.

TERMO DE ANUÊNCIA

Eu, Prof.(a) Dr.(a) _____, estou
ciente e autorizo o(a) mestrando(a) _____(nome)
a entregar o projeto de pesquisa _____(título),
sob minha orientação, no Programa de Mestrado Profissional em Educação da
Universidade Municipal de São Caetano do Sul.

Local e data

Assinatura do(a) Orientador(a)

Assinatura do(a) Mestrando(a)

SOBRE A IMPRESSÃO

Os trabalhos deverão ser **impressos frente verso, a partir da introdução**, ou de outros itens anteriores (opcionais), tais como: apresentação, memorial etc. Lembrando que **a introdução começará sempre em uma página ímpar**. Caso o trabalho contenha um desses itens adicionais, a impressão frente e verso começará a partir dele.

O texto deverá ser digitado em **Word** e impresso em **papel formato A4** (21cm x 29,7cm) **branco**.

Apresentar margem de **3 cm** na parte **superior**, e **3 cm** na **esquerda**, e **2 cm** nas margens **inferior** e **direita**. Para fazer isto no Microsoft Word, na barra de ferramentas de “Layout da Página”, clique no ícone “Margens” e escolha a opção “Margens Personalizadas”. Ajuste as margens conforme as medidas acima. Dentro da opção “Várias Páginas” do item “Páginas”, selecione a opção “Margens espelho”. Clique em “OK”. A opção de “Margens e Espelho” deve ser selecionada para que a maior margem lateral da página coincida tanto na frente quanto no verso com o lado da encadernação do trabalho.

A **contagem** do número de páginas começa desde a página de rosto (**não contar a capa**), portanto, **as páginas de frente são sempre ímpares** e **as páginas de verso são sempre pares**, lembrando que o verso deve ser levado em conta na contagem das páginas.

Exibir **numeração das páginas a partir da Introdução, no canto superior (acompanhando as margens espelho)**. Caso haja um item anterior (opcional) como apresentação, memorial etc, iniciar a exibição do número de páginas por ele. Para inserir a numeração das páginas no Microsoft Word respeitando o *layout* de impressão em frente e verso, faça o seguinte. Mantendo o documento em uma página ímpar, na barra de ferramentas “Inserir”, selecione “Número de Página” e então “Início da Página” e “Número sem Formatação 3”. Ao fazer isto, a aba de “Ferramentas de Cabeçalho e Rodapé” estará aberta. Agora clique em “Diferentes em Páginas Pares e Ímpares”. Acesse cabeçalho de uma página par e selecione “Inserir”, “Número de Página” e escolha a opção “Início da Página” e “Número sem Formatação 1”.